

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yosselyn Vanessa Rosales Portela</u>	CUI:	<u>3328060141804</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-178-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90021657</u>
Número de Factura:	<u>704007590</u>	Serie:	<u>4DEC2C76</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 101,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

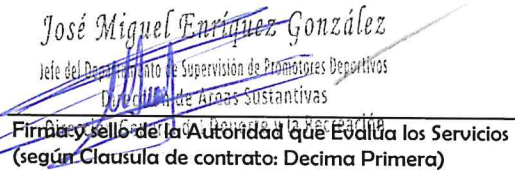
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en la organización y distribución de información de documentos.
2. Apoyé en la elaboración de Preordenes de insumos a utilizarse en el periodo fiscal 2022.
3. Apoyé en temas administrativos requeridos.
4. Apoyé en las modificaciones presupuestarias para las actividades programadas durante el período fiscal 2022.
5. Apoyé en la verificación de diseños de insumos requeridos del Departamento de Supervisión de Promotores.
6. Apoyé en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo Anual 2023 del Departamento de Supervisión de Promotores.
7. Apoyé en la elaboración del Consolidado de Actividades ejecutadas durante el mes de Octubre por la Red Nacional de Promotores Deportivos.
8. Apoyé en la readecuación del presupuesto destinado para el periodo fiscal 2022.
9. Apoyé en el análisis y modificaciones presupuestario del periodo fiscal 2022.
10. Apoyé en la verificación de insumos de contrato abierto proximos a ingresar.

Yosselyn Vanessa Rosales Portela
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Miguel Enríquez González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)